

# 提出書類チェックリスト

こちらの書類も提出が必要です

\* 入会申請に関する書類を提出する前に、必ずチェックリストによる最終確認をお願いします。

\* このチェックリストも提出書類に含まれていますので、必ずご提出ください。

(申請書類の提出時にチェックリストに未チェックの項目がある場合、一度すべての書類を返却させていただきます。あらかじめご了承ください。)

新  
継  
児  
市

東・西・北・南第一・南第二・ 南第三・第七・くみの木 放課後児童会	児童名	令和7年4月時点	性別
		年	

※第七放課後児童会については、「第七・くみの木」のいずれか一方に第一希望の放課後児童会として○印をしてください。

すべての項目にチェックがあるか必ず確認してください。

確認事項	保護者	担当課
<b>全ての書類について</b>		
消えるボールペンや鉛筆での記入は不可です。勤務先届を含め、すべての書類はボールペン(黒・青)での記入となっていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>放課後児童会入会申込書について</b>		
(枠外右上)保護者の住所・氏名が記載されていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
枠内の箇所はすべて記載していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
家族構成欄について、世帯全員分を記載されていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(裏面)児童の健康・生活状況等で気になる点を記載されていますか。特になしの場合も「特になし」にチェックを入れてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>放課後児童会 児童連絡票(緊急連絡先)について</b>		
緊急の連絡先は、日中でも繋がりのやすい番号を記入していますか。日中であっても緊急の連絡が必要なことがあります。可能な限り勤務先・所属部署名を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(裏面)自宅付近の略図が記載されていますか(地図のコピーの貼付可)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(裏面)自宅までの経路が朱書きで記載されていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>就労証明書について</b>		
就労証明書は今年度の様式を使用し作成されていますか。 ※昨年度様式から大幅に変更しておりますのでご注意ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
就労されているすべての保護者の方の分をご準備いただきましたか。 ※兄弟(姉妹)で申込みの場合も、1人につき1枚ずつご準備ください。複写(コピー)の使用については『よくある質問について』をご確認ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
証明日(原則、令和6年11月1日以降)が記載されていますか。 ※11月1日以前の証明日のものについては『よくある質問について』をご確認ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>申立書について(提出の有無によってチェック箇所が異なります)</b>		
<b>[申立書の提出がない方](すべての保護者の方の就労証明書を提出する方)</b>		
申立書の提出はありません。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>[申立書を提出する方](申請理由が就労以外の方)</b>		
保護者氏名欄に申立てされる保護者の方を記載されていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1から5を選択された方)必要な添付書類は添付されていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>放課後児童会開設時間前後利用申込書について</b>		
朝夕それぞれの時間帯について記載されていますか。 (利用予定の有無に関わらず記載・提出が必要です)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# 放課後児童会入会申込書 記入例

様式第1号(第4条関係)

③入会希望の児童会名を記入してください。  
 [第七小学校区のみ] 令和7年度から「第七放課後児童会」「くみの木放課後児童会」のいずれかでの入会となります。第一希望の児童会を記入し、定員超過の場合にもう一方の放課後児童会利用の希望有無について回答してください。※

児童会入会申込書

年 月

保護者 住所 大阪狭山市狭山〇丁目〇

氏名 ① 狭山 めぐみ

次のとおり申込みします。

①口座振替を登録されている場合、前年と同じ保護者名でご記入ください。保護者名の変更があった場合、再度口座振替の登録が必要です。

フリガナ	サマ タロウ	性別	男	年齢	② 4年 1ヶ月	生年月日	平成△年〇月
入会希望児童氏名	狭山 太郎						
小学校名	該当の学校名を〇で囲んでください 東・西・北・南第一・南第二・南第三・第七小学校・その他( )学校						
入会希望児童会	くみの木 放課後児童会	同小学校区内で複数の放課後児童会がある方のみ※1 もう一方の放課後児童会の利用について (希望する・希望しない) いずれかを〇で囲んでください					
保護者連絡先	日中に連絡のつきやすい連絡先を記入してください 保護者氏名 狭山 めぐみ (続柄 母) 電話番号 080-XXXXX-XXXXX						
新1年生のみ記入 出身保育園・幼稚園等	該当する方に〇 あり・なし	狭山〇〇	保育園・幼稚園	こども園			

②4月からの新学年を記入してください。

※1 放課後児童会入会のご案内にある「入会を希望する放課後児童会について」をご確認ください。

④同居されている方全員の氏名を記入してください。(別世帯、住民票はあるが別居の人も含む)

フリガナ氏名	続柄	年齢	勤務先・学校名等※2 (小学生・中学生は4月1日時点の学年も記入)	平均出勤(登校)時刻及び平均帰宅時刻
サヤマ カズヒコ	父	△歳	TEL(勤務先等) 072(366)〇〇〇〇	出勤 8時00分頃
狭山 和彦				帰宅 19時30分頃
サヤマ メグミ	母	△歳	〇〇銀行△△支店 TEL(勤務先等) 072(366)〇〇〇〇	出勤 8時30分頃
狭山 めぐみ				帰宅 17時00分頃
サヤマ ハナコ	長女	9歳	東小学校 4年生 TEL(勤務先等) ( )	出勤 時 分頃 帰宅 時 分頃
サヤマ タロウ	本人	6歳	TEL(勤務先等) ( )	出勤 時 分頃 帰宅 時 分頃
サヤマ ジロウ	次男	3歳	狭山〇〇こども園 TEL(勤務先等) ( )	出勤 時 分頃 帰宅 時 分頃
		歳	TEL(勤務先等) ( )	出勤 時 分頃 帰宅 時 分頃

※2 保護者の勤務証明等の必要書類を添付してください。

(入会希望理由)

就労のため。

⑤

⑤例:保護者の労働のため、保護者の疾病のため、など。その他の場合は具体的に記入してください。

※裏面も必ず記入してください。

⑥

⑥裏面も記入をしてください。

※③ [第七小学校区のみ] 令和7年度において「第七放課後児童会」「くみのき放課後児童会」のいずれかでの入会となります。第一希望の児童会を記入してください。ただし、いずれかの放課後児童会で定員を超える希望者があった場合、もう一方の放課後児童会への入会を案内することがあります。また、両方の放課後児童会で定員を超える希望者があった場合、入会をお待ちいただくことがあります。(詳しくは「放課後児童会入会のご案内」にある「入会を希望する放課後児童会について」をご確認ください。)