

(別紙2-1) 報償費補助対象経費積算書(構成員用)

事業 実施 内容	構成員名	(フリガナ)	
		氏名	
	事業名		
	実施内容		
実施日			

補助対象金額上限(1回あたり)		構成員のスキル
①	<input type="checkbox"/> 10,000 円まで	専門的な知識や資格を有し、指導される方 (例: イベントでのディレクション、農業の専門的な指導者など)
		説明
②	<input type="checkbox"/> 5,000 円まで	専門的な知識や資格を有し、指導される方の補助スタッフ
		説明
③	<input type="checkbox"/> 3,000 円まで	一般スタッフ

	支払額(1回あたり)	実施回数	支払合計額	補助対象経費(小計)	補助対象外経費(小計)
①					
②					
③					

補助対象経費(合計)	0
補助対象外経費(合計)	0

注意事項

- ・上記補助対象経費(合計)を超える金額は、補助対象経費に算入できません。
- ・実績報告時に、別途報償費の領収証コピー等を提出ください。
- ・報償費の等級付けについては、説明を求める場合があります。
- ・外部講師謝礼については、補助対象上限30,000円となります。