



会計年度任用職員（学校司書）募集要項

会計年度任用職員の募集と選考を次のとおり実施します。

1. 募集職種及び募集人員

職 種	人 員
学校司書	10名

2. 応募資格（令和8年4月1日時点）

職 種	応 募 資 格
学校司書	司書資格を有する方

3. 応募手続

受付期間

令和8年2月13日（金）～令和8年2月20日（金）（土・日曜日を除く。）

午前9時00分から午後5時30分まで

提出書類（提出された書類は、返還しません。）

履歴書、資格証の写し

※履歴書には必ず返信用のメールアドレスと連絡の取れる電話番号を記載してください。

申込方法

下記のメールアドレスにメールを送信してください。

（個人情報が含まれるので、可能な限り添付書類にはパスワードを設定してください。）

送信アドレス：gakkou@city.osakasayama.osaka.jp

※送信の際に、件名に【学校司書募集 名前】と記載した上で、送信してください。

4. 選考方法

面接試験

日 時 令和8年2月25日（水） 午後4時00分から

場 所 大阪狭山市役所内にて

《面接時間等については、後日、メールで各応募者に連絡します。》

方 法 4名程度での集団面接

学校図書館の運用方法や新聞を活用した情報収集のプレゼン 等

5. 合格者の発表

面接試験後 2 週間以内

《全受験者に対し合否にかかわらずメールで通知します。》

6. 勤務条件等

① 勤務場所及び業務内容

職 種	勤務場所	業 務 内 容
学校司書	大阪狭山市立 各小中学校	学校図書館における資料整理、カウンター業務、レファレンス業務等

② 報 酬（※基本報酬月額は、年度途中に改定する場合があります。）

職 種	報酬形態	基本報酬額 ※
学校司書	月額	1 0 7, 0 2 1 円（週 5 勤務）

その他条件により、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当に相当する報酬を支給します。

③ 勤務日

職 種	勤 務 日
学校司書	月曜日から金曜日の週 5 日、その他学校長の定める日

④ 勤務時間

職 種	勤 務 時 間
学校司書	午前 1 0 時～午後 3 時 3 0 分まで（うち休憩 3 0 分）

⑤ 任用期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで

⑥ 有給休暇

職 種	勤 務 時 間
学校司書	週 5 日勤務の場合 年次有給休暇（1 0 日）、忌引き等の特別休暇

⑦ 社会保険等

職 種	適用内容
学校司書	公務災害補償制度 有 社会保険等の適用 有（健康保険、厚生年金保険、雇用保険）