

大阪狭山市公共下水道施設包括的維持管理業務（第2期）

様式集

令和2年10月

大阪狭山市

この様式集は、大阪狭山市（以下「本市」という。）が実施する大阪狭山市公共下水道施設包括的維持管理業務（第2期）（以下「本業務」という。）を受託する民間事業者（以下「事業者」という。）の募集及び選定を行うにあたっての各種提出書類の様式等を定めたものであり、本業務に係る条件付公募型プロポーザル方式参加希望者（以下「参加者」という。）に交付するもので、別冊の以下の書類と一体をなすものである（これらの書類を総称して、以下「プロポーザル実施要領等」という。）。

- ① 条件付公募型プロポーザル方式実施要領
- ② 要求水準書
- ③ 提案評価基準

参加者は、プロポーザル実施要領等の内容を十分に理解した上で、必要な書類を作成、提出することとする。

目 次

【様式 1-1】 条件付公募型プロポーザル方式参加表明書（単独企業用）	1
【様式 1-2】 条件付公募型プロポーザル方式参加表明書（共同企業体用）	3
【様式 2】 会社概要	6
【様式 3】 営業所等作業拠点表	7
【様式 4-1】 日常的維持管理業務（住民対応・事故対応業務等）の実施実績	8
【様式 4-2】 計画的維持管理業務（管路清掃業務等）の実施実績	9
【様式 4-3】 ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務の実施実績	10
【様式 4-4】 スtockマネジメント計画策定業務の実施実績	11
【様式 4-5】 管渠更生工事の実施実績	12
【様式 5】 保有する技術者の状況	13
【様式 6】 誓約書	14
【様式 7】 条件付公募型プロポーザル方式実施要領等に関する質問書	15
【様式 8】 企画提案書類提出届	16
【様式 9】 配置予定技術者調書	17
【様式 10-1】 企画提案概要	24
【様式 10-2】 業務実施体制	25
【様式 10-3】 担当予定技術者の資格・経験	26
【様式 10-4】 受託実績	27
【様式 10-5】 各種業務の具体的な業務実施計画	28
【様式 10-6】 危機管理安全対策	29
【様式 10-7】 地域貢献に関する提案	30
【様式 10-8】 特定テーマに対する提案及び対応	31
【様式 10-9】 追加提案事項	32
【様式 10-10】 参考見積と積算根拠	33
【様式 11】 企画提案書等に関する質問書	34
【様式 12】 辞退届	35
【様式 13】 委任状	36

条件付公募型プロポーザル方式参加表明書

大阪狭山市長 古川 照人 様

商号又は名称

所在地

代表者氏名

印

下記業務について、条件付公募型プロポーザル方式の参加申込みを致します。
なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1 対象業務

- (1) 業務名 : 大阪狭山市公共下水道施設包括的維持管理業務（第2期）
- (2) 業務履行期限 : 令和8年3月31日（選定された場合）

2 添付書類

- (3) 【様式 2】 会社概要 ※添付資料 商業登記簿謄本（登記事項証明書）、定款
- (4) 【様式 3】 営業所等作業拠点表
- (5) 【様式 4-1】 日常的維持管理業務（住民対応・事故対応業務等）の実施実績
- (6) 【様式 4-2】 計画的維持管理業務（管路清掃業務等）の実施実績
- (7) 【様式 4-3】 ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務の実施実績
- (8) 【様式 4-4】 スtockマネジメント計画策定業務の実施実績
- (9) 【様式 4-5】 管渠更生工事の実施実績
- (10) 【様式 5】 保有する技術者の状況
- (11) 【様式 6】 誓約書
- (12) その他添付書類

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電話番号

FAX 番号

電子メール

3 業務の一部の再委託又は技術協力等の予定

分担業務の内容	再委託先又は協力先及び必要とする理由(企業の技術的特徴等)

(注) 他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合のみ記載する。但し、業務の主たる部分を再委託してはならない。

【様式 1-2】条件付公募型プロポーザル方式参加表明書（共同企業体用）

令和 年 月 日

条件付公募型プロポーザル方式参加表明書

大阪狭山市長 古川 照人 様

共同企業体名
代表企業 商号又は名称
所在地
代表者氏名

印

下記業務について、条件付公募型プロポーザル方式の参加申込みを致します。
なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1 対象業務

- (1) 業務名：大阪狭山市公共下水道施設包括的維持管理業務（第2期）
- (2) 業務履行期限：令和8年3月31日（選定された場合）

2 添付書類

- (3) 【様式2】会社概要 ※添付資料 商業登記簿謄本（登記事項証明書）、定款
- (4) 【様式3】営業所等作業拠点表
- (5) 【様式4-1】日常的維持管理業務（住民対応・事故対応業務等）の実施実績
- (6) 【様式4-2】計画的維持管理業務（管路清掃業務等）の実施実績
- (7) 【様式4-3】ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務の実施実績
- (8) 【様式4-4】ストックマネジメント計画策定業務の実施実績
- (9) 【様式4-5】管渠更生工事の実施実績
- (10) 【様式5】保有する技術者の状況
- (11) 【様式6】誓約書
- (12) 共同企業体協定書（写し）
- (13) 共同企業体に関する委任状（写し）
- (14) その他添付書類

3 共同企業体構成

共同企業体名	
--------	--

代表企業	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	

(担当者連絡先)

氏名

所属・役職

電話番号

FAX番号

電子メール

注1) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

注2) 「役割分担」欄には、担当予定業務を記入すること。

注3) 担当者連絡先は代表企業の担当者とする。

4 業務の一部の再委託又は技術協力等の予定

分担業務の内容	再委託先又は協力先及び必要とする理由(企業の技術的特徴等)

(注) 他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合のみ記載する。但し、業務の主たる部分を再委託してはならない。

【様式2】会社概要

会 社 名	
本 社 所 在 地	
設 立 年 月 日	
資 本 金	円
年 間 売 上 高	千円 (年 月～ 年 月)
従 業 員 数	人
主な業務内容	
会社の特徴	
本業務担当部署	
担当部署所在地	
担 当 部 署 の 技 術 者 総 数	
その他特記事項	

※添付資料 商業登記簿謄本（登記事項証明書）（3ヶ月以内のもの）（写し可）、定款

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

【様式 3】営業所等作業拠点表

作 業 拠 点 等			
名 称	所 在 地	電話番号及び ファクシミリ番号	市役所までの距離及 び所要時間
(主たる作業拠点等)			

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

※再委託先について該当する場合は、再委託先ごとに区分し記入すること。

【様式 4-1】日常的維持管理業務（住民対応・事故対応業務等）の実施実績

過去 5 年間（平成 27 年 4 月以降）の類似業務実施件数	（元請） 件、（下請） 件
同種又は類似業務の受注高 （平成 27～令和元年度の合計、下請も含む）	百万円

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

※再委託先が該当する場合は、再委託先ごとに区分し記入すること。

業務分類 (例：下水道管路維持管理業務)	
業務名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務の概要	
技術的特長	

※代表的な事例 3 件程度の内容を記述すること。（件数に合わせて上記枠を複写し記述）

※履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。

※本市が発注した業務の受注があれば記載すること。

【様式 4-2】計画的維持管理業務（管路清掃業務等）の実施実績

過去5年間（平成27年4月以降）の類似業務実施件数	(元請) 件、(下請) 件
同種又は類似業務の受注高 (平成27～令和元年度の合計、下請も含む)	百万円

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

※再委託先が該当する場合は、再委託先ごとに区分し記入すること。

業務分類 (例：管路清掃業務、 管路調査業務)	
業務名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務の概要	
技術的特長	

※代表的な事例3件程度の内容を記述すること。(件数に合わせて上記枠を複写し記述)

※履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。

※本市が発注した業務の受注があれば記載すること。

【様式 4-3】ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務の実施実績

過去5年間（平成27年4月以降）の類似業務実施件数	(元請) 件、(下請) 件
同種又は類似業務の受注高 (平成27～令和元年度の合計、下請も含む)	百万円

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

※再委託先が該当する場合は、再委託先ごとに区分し記入すること。

業務分類 (例：ポンプ場保守点検業務)	
業務名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務の概要	
技術的特長	

※代表的な事例3件程度の内容を記述すること。(件数に合わせて上記枠を複写し記述)

※履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。

※本市が発注した業務の受注があれば記載すること。

【様式 4-4】ストックマネジメント計画策定業務の実施実績

過去5年間（平成27年4月以降）の類似業務実施件数	(元請) 件、(下請) 件
同種又は類似業務の受注高 (平成27～令和元年度の合計、下請も含む)	百万円

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

※再委託先が該当する場合は、再委託先ごとに区分し記入すること。

業務分類 (例：長寿命化計画策定業務)	
業務名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務の概要	
技術的特長	

※代表的な事例3件程度の内容を記述すること。(件数に合わせて上記枠を複写し記述)

※履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。

※本市が発注した業務の受注があれば記載すること。

【様式 4-5】管渠更生工事の実施実績

過去5年間（平成27年4月以降）の類似工事実施件数	(元請) 件、(下請) 件
同種又は類似工事の受注高 (平成27～令和元年度の合計、下請も含む)	百万円

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

※再委託先が該当する場合は、再委託先ごとに区分し記入すること。

業務分類 (例：管渠更生工事)	
工事名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
工事の概要	
技術的特長	

※代表的な事例3件程度の内容を記述すること。(件数に合わせて上記枠を複写し記述)

※履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。

※本市が発注した業務の受注があれば記載すること。

【様式 5】保有する技術者の状況

専門分野別の技術者の状況

専門分野	技術者数（人）	内有資格者数（人）
土 木		
機 械		
電 気		
その他		
合 計		

※1人の技術者が2以上の専門分野に従事する場合は主たる専門分野のみに記入し重複記入しないこと。

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

※再委託先が該当する場合は、再委託先ごとに区分し記入すること。

主な資格と有資格者数

資 格 名	有資格者数（人）

※下水道施設の維持管理及び修繕・改築工事等に有益と考える主な資格を記入すること。（下水道管路管理総合
技士、下水道管路管理主任技士、技術士（総合管理部門-上下水道）、技術士（上下水道部門）、など）

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

※再委託先が該当する場合は、再委託先ごとに区分し記入すること。

【様式6】誓約書

私は、大阪狭山市が大阪狭山市暴力団排除条例に基づき、公共工事その他の市の事務又は事業により暴力団を利することとならないように、暴力団員又は暴力団密接関係者を入札、契約等から排除していることを承知したうえで、次に掲げる事項を誓約します。

- 1 私は、次の業務委託に係る条件付公募型プロポーザル方式に参加するに際して、暴力団員又は大阪狭山市暴力団排除条例施行規則第3条各号に掲げる者（以下「暴力団密接関係者」という。）のいずれにも該当しません。

業務の名称：大阪狭山市公共下水道施設包括的維持管理業務（第2期）

- 2 私は、暴力団員又は暴力団密接関係者の該当の有無を確認するため、大阪狭山市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。
- 3 私は、本誓約書及び役員名簿等が大阪狭山市から大阪府黒山警察署及び大阪府警察本部に提供されることに同意します。
- 4 私が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当する事業者であると大阪狭山市が大阪府黒山警察署及び大阪府警察本部から通報を受け、又は大阪狭山市の調査により判明した場合には、大阪狭山市が大阪狭山市暴力団排除条例及び大阪狭山市契約関係暴力団排除措置要綱に基づき、大阪狭山市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。
- 5 私が大阪狭山市暴力団排除条例第7条に規定する下請負人等を使用する場合は、これら下請負人等（ただし、契約金額500万円（税込）未満のものは除く。）から誓約書を徴し、当該誓約書を大阪狭山市に提出します。
- 6 私が使用する下請負人等が、暴力団員又は暴力団密接関係者に該当する事業者であると大阪狭山市が大阪府黒山警察署及び大阪府警察本部から通報を受け、又は大阪狭山市の調査により判明し、大阪狭山市から下請契約等の解除又は第二次以降の下請負にかかる契約等の解除の指導を受けた場合は、当該指導に従います。

（あて先）大阪狭山市長

令和 年 月 日

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

代表者の生年月日

印

（使用印鑑届出印）

年 月 日生

※共同企業体の場合は構成員ごとに作成すること。

【様式 7】条件付公募型プロポーザル方式実施要領等に関する質問書

条件付公募型プロポーザル方式実施要領等に関する質問書

令和 年 月 日

大阪狭山市長 古川 照人 様

大阪狭山市公共下水道施設包括的維持管理業務（第2期）条件付公募型プロポーザル実施要領等について、以下のとおり質問を提出します。

会社名	
-----	--

質問箇所	書類名	
	ページ	
	項番	
	項目	
質問内容		

注1) 質問は、簡潔かつ具体的に記入すること。

注2) 質問は、本様式1枚につき1件とする。質問が複数ある場合は、本様式を複写して用いること。

【様式 8】企画提案書類提出届

企画提案書類提出届

令和 年 月 日

大阪狭山市長 古川 照人 様

商号又は名称

所在地

代表者氏名

⑩

大阪狭山市公共下水道施設包括的維持管理業務（第2期）条件付公募型プロポーザル方式実施要領「4.5 企画提案書類の提出」に基づき、別添のとおり企画提案書類一式を提出します。

(担当者連絡先)

氏名

所属・役職

電話番号

FAX 番号

電子メール

※共同企業体の場合、商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること。

【様式 9】配置予定技術者調書

配置予定統括管理責任者の経歴、資格

令和 2 年 月 日現在

統括管理責任者氏名		生年月日	
現所属・役職名：			職種
保有資格（資格の種類＜部門・分野＞、登録番号、取得年月日）			
資格の種類（部門・分野）	登録番号	取得年月日	
学歴			
職歴			実務経験年数 年
業務経歴			
（年度）	（業務）	（担当）	（発注者）
維持管理業務経験年月数：			
（下水道施設）	年 月	（類似施設）	年 月

※添付資料 保有資格者証等及び恒常的な雇用関係を証明するものの写し

配置予定の統括管理責任者の過去 10 年間（H22～R1）の同種又は類似業務実績

※同種業務を優先記入すること。現在、継続中のものを含む。

番号	履行期間	発注者名	業務名称	契約金額 (単位：円)	業務種別 ※該当種別全てに○をして下さい。	業務の概要
1					<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常的維持管理業務 ・ 計画的維持管理業務 ・ ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務 ・ 計画策定業務 ・ 修繕・改築工事 ・ その他業務 ()	
2					<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常的維持管理業務 ・ 計画的維持管理業務 ・ ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務 ・ 計画策定業務 ・ 修繕・改築工事 ・ その他業務 ()	
3					<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常的維持管理業務 ・ 計画的維持管理業務 ・ ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務 ・ 計画策定業務 ・ 修繕・改築工事 ・ その他業務 ()	
4					<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常的維持管理業務 ・ 計画的維持管理業務 ・ ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務 ・ 計画策定業務 ・ 修繕・改築工事 ・ その他業務 ()	

※添付資料 契約書（写し）、仕様書及びそれに付随する技術者届（写し）等

1 ページ以上にまたがる場合は、同書式にてページを適宜追加すること。

配置予定主任技術者の経歴、資格

令和2年 月 日現在

主任技術者氏名	担当分野	
	生年月日	
現所属・役職名：		職種
保有資格（資格の種類＜部門・分野＞、登録番号、取得年月日）		
資格の種類（部門・分野）	登録番号	取得年月日
学歴		
職歴		実務経験年数 年
業務経歴		
(年度)	(業務)	(担当) (発注者)
関連業務経験年月数：		
(下水道施設)	年 月	(類似施設) 年 月

※添付資料 保有資格者証等及び恒常的な雇用関係を証明するものの写し

配置予定主任技術者の過去 10 年間（H22～R1）の同種又は類似業務実績

※同種業務を優先記入すること。現在、継続中のものを含む。

番号	履行期間	発注者名	業務名称	契約金額 (単位：円)	業務種別 ※該当種別全てに○をして下さい。	業務の概要
1					<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常的維持管理業務 ・ 計画的維持管理業務 ・ ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務 ・ 計画策定業務 ・ 修繕・改築工事 ・ その他業務 ()	
2					<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常的維持管理業務 ・ 計画的維持管理業務 ・ ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務 ・ 計画策定業務 ・ 修繕・改築工事 ・ その他業務 ()	
3					<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常的維持管理業務 ・ 計画的維持管理業務 ・ ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務 ・ 計画策定業務 ・ 修繕・改築工事 ・ その他業務 ()	
4					<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常的維持管理業務 ・ 計画的維持管理業務 ・ ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務 ・ 計画策定業務 ・ 修繕・改築工事 ・ その他業務 ()	

※添付資料 契約書（写し）、仕様書（写し）及びそれに付随する技術者届（写し）等
1 ページ以上にまたがる場合は、同書式にてページを適宜追加すること。

配置予定照査技術者の経歴、資格

令和2年 月 日現在

照査技術者氏名	担当業務分野	
	生年月日	
現所属・役職名：		職種
保有資格（資格の種類＜部門・分野＞、登録番号、取得年月日）		
資格の種類（部門・分野）	登録番号	取得年月日
学歴		
職歴		実務経験年数 年
業務経歴		
(年度)	(業務)	(担当)
		(発注者)
関連業務経験年月数：		
(下水道施設)	年 月	(類似施設) 年 月

※添付資料 保有資格者証等及び恒常的な雇用関係を証明するものの写し

配置予定照査技術者の過去 10 年間（H22～R1）の同種又は類似業務実績

※同種業務を優先記入すること。現在、継続中のものを含む。

番号	履行期間	発注者名	業務名称	契約金額 (単位：円)	業務種別 ※該当種別全てに○をして下さい。	業務の概要
1					<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常的維持管理業務 ・ 計画的維持管理業務 ・ ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務 ・ 計画策定業務 ・ 修繕・改築工事 ・ その他業務 ()	
2					<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常的維持管理業務 ・ 計画的維持管理業務 ・ ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務 ・ 計画策定業務 ・ 修繕・改築工事 ・ その他業務 ()	
3					<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常的維持管理業務 ・ 計画的維持管理業務 ・ ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務 ・ 計画策定業務 ・ 修繕・改築工事 ・ その他業務 ()	
4					<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常的維持管理業務 ・ 計画的維持管理業務 ・ ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務 ・ 計画策定業務 ・ 修繕・改築工事 ・ その他業務 ()	

※添付資料 契約書（写し）、仕様書（写し）及びそれに付随する技術者届（写し）等
1 ページ以上にまたがる場合は、同書式にてページを適宜追加すること。

配置予定担当技術者（統括管理責任者、主任技術者、照査技術者を除く）の経歴、資格
 ※業務実施体制に予定している統括管理責任者、主任技術者を除く技術者全員分を提出すること。この様式は、1名分の様式のため、複写して記載すること。

令和2年 月 日現在

技術者氏名	担当業務分野	
	生年月日	
現所属・役職名：		職種
保有資格（資格の種類＜部門・分野＞、登録番号、取得年月日）		
資格の種類（部門・分野）	登録番号	取得年月日
学歴		
職歴		実務経験年数 年
業務経歴 (年度) (業務) (担当) (発注者)		
関連業務経験年月数： (下水道施設) 年 月, (類似施設) 年 月		

※添付資料 保有資格者証等及び恒常的な雇用関係を証明するものの写し

【様式 10-1】企画提案概要

本事業の基本方針、事業者として下水道の維持管理上最も重要と考える事項、ノウハウ及び創意工夫を発揮できる事項、地域特性等踏まえた考え方を簡潔に記述してください。

【様式 10-2】業務実施体制

- (1) 組織体制と人員配置計画(平日、休日、夜間、緊急時の各体制)について考え方と具体的な体制について記述してください。
- (2) 本業務従事者の適正な労働条件を確保することが、公共事業や公共サービスの質の向上に繋がるので、その考え方を記述してください。
- (3) 本業務の一部を再委託する場合は、その再委託先又は協力先、その理由(企業の技術的特徴等)を記述してください。但し、業務の主たる部分(維持管理業務)の再委託は、認められません。
- (4) 作業車両(高圧洗浄車及び強力吸引車等)及び機材の保有を確認するため、写真を添付してください。
- (5) 本業務に使用する作業機材について、業務事務所に常備するかないかを明記の上、記述してください。

【様式 10-3】担当予定技術者の資格・経験

- (1) 本業務に必要な有資格者の在籍状況及び統括管理責任者と各種業務担当技術者の配置計画について記述してください。
- (2) 本業務従事者の教育訓練及び異動について、考え方と具体的な対応方法を記述してください。

【様式 10-4】受託実績

同種又は類似する業務の受託実績の概要を数例あげ、業務実施にあたって工夫した点や他社より優れていたと考えられる点について記述してください。

【様式 10-5】各種業務の具体的な業務実施計画

- (1) 本業務の全体業務計画及び各種業務の要求事項に対し、要求水準未達とならないための対策について記述してください。
- (2) 各種業務の一体管理による利点を生かした有効な提案及び課題を克服する考え方を記述してください。
- (3) 各種業務のデータベースの構築や予防保全型維持管理の観点から考え方を記述してください。
- (4) 各種業務の要求事項に対する考え方を含めて具体的な業務計画を記述してください。
 - ① 日常的維持管理業務
 - ② 計画的維持管理業務
 - ③ ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務
 - ④ 計画策定業務
 - ⑤ 修繕・改築工事

(A 4 版 1 5 ページ以内)

【様式 10-6】危機管理安全対策

- (1) 災害時、緊急時について、人員及び資機材の確保計画等の基本的な考え方を記述してください。
- (2) 現場からの支援要請に対する組織的なバックアップ体制等について、具体的に記述してください。

【様式 10-7】地域貢献に関する提案

地域の人材、企業等の各種地元資源の活用に対する取組提案やその効果について、具体的に記述してください。

本市が実施する催事への参加等、積極的な貢献策の提案を記述してください。

【様式 10-8】特定テーマに対する提案及び対応

特定テーマに対する提案及び対応について、記載して下さい。記載方法は自由とします。

- ① 本業務等類似業務を行ってきた実績と経験を踏まえて、将来にわたって持続可能な下水道施設の維持管理をどのように考えるか記述して下さい。
- ② 管路施設とポンプ場及びマンホールポンプの一体的維持管理における利点や課題等を克服する提案を記述して下さい。

(A 4 版 1 テーマ当り 3 ページ以内)

【様式 10-9】追加提案事項

本業務の要求水準書に記載されているもの以外の内容で、必要と思われる提案事項があれば、その内容について記載して下さい。記載方法は自由とします。

(A 4 版 5 ページ以内)

【様式 10-10】参考見積と積算根拠

参考見積金額総括表

区 分	金 額	備 考
1 日常的維持管理業務	円	
2 計画的維持管理業務	円	
3 ポンプ場及びマンホールポンプ維持管理業務	円	
4 計画策定業務	円	
5 修繕・改築工事	円	
業務価格 1+2+3+4+5	円	
消費税相当額 (10%)	円	
業務委託料	円	

※直接業務費及び諸経費の内訳は別途作成し、その考え方及び積算根拠を添付してください。

総括、内訳及び明細は EXCEL 形式のファイルを添付してください。他費目も考え方及び積算根拠を添付してください。

※消費税相当額については、10%を計上して下さい。

【様式 11】企画提案書等に関する質問書

企画提案書等に関する質問書

令和 年 月 日

大阪狭山市長 古川 照人 様

大阪狭山市公共下水道施設包括的維持管理業務（第2期）に関する企画提案書等について、以下のとおり質問を提出します。

会社名	
-----	--

質問箇所	書類名	
	ページ	
	項番	
	項目	
質問内容		

注1) 質問は、簡潔かつ具体的に記入すること。

注2) 質問は、本様式1枚につき1件とする。質問が複数ある場合は、本様式を複写して用いること。

【様式 12】辞退届

辞 退 届

令和 年 月 日

大阪狭山市長 古 川 照 人 様

商号又は名称

所 在 地

代表者氏名

㊟

当社は、令和2年 月 日付で公表された「大阪狭山市公共下水道施設包括的維持管理業務（第2期）」に係る企画提案書の募集に参加表明しましたが、都合により参加を辞退します。

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電 話 番 号

FAX 番 号

電子メール

※共同企業体の場合、商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること。

【様式 13】委任状

委 任 状

令和 年 月 日

大阪狭山市長 古 川 照 人 様

商号又は名称

所 在 地

代表者氏名

⑨

私は、下記の者を代理人と定め、「大阪狭山市公共下水道施設包括的維持管理業務（第2期）」の募集手続きに係る下記の権限を委任します。

記

1. 受任者

所 在 地

名 称 等

所属・役職

氏 名

印

2. 委任事項

(1) 参加表明書及び参加資格確認書類の提出について

(2) 企画提案書類の提出について

(3) 辞退届の提出について

※必要のない委任事項は削除し、他に委任事項がある場合は追加すること。

※共同企業体の場合は、商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること。