



令和8年度 パートタイム会計年度任用職員

市民窓口グループ（一般事務職）募集要項

令和8年度パートタイム会計年度任用職員（一般事務職）の募集と選考を次のとおり実施します。

1. 募集職種及び募集人員

職種	人員
一般事務職	若干名

2. 応募資格

職種	応募資格
一般事務職	パソコンの基本的な操作や入力ができる人

3. 応募手続

- 受付期間** 令和8年2月12日（木）から令和8年2月25日（水）まで
午前9時00分から午後5時30分まで
※土・日曜日、国民の祝日を除きます。
ただし、令和8年2月21日（土）は、土曜開庁のため午前9時から正午まで受付けます。

提出書類 履歴書（提出された書類は、返還しません。）

申込先

大阪狭山市役所 市民生活部市民窓口グループ
【〒589-8501 大阪府大阪狭山市狭山一丁目2384番地の1】まで持参または郵送
※郵送の場合は、令和8年2月25日（水）午後5時30分必着

4. 選考方法

- 書類選考** 書類選考後、面接を実施する人には、令和8年3月3日（火）までに電話で面接試験の詳細についてお知らせします。
- 面接試験** 日 時 令和8年3月7日（土）午後
場 所 大阪狭山市役所

5. 合格者の発表

令和8年3月中旬予定
《面接を実施した全員に対し、合否にかかわらず文書で通知します。》

6. 勤務条件等

① 勤務場所及び業務内容

職種	勤務場所及び業務内容
一般事務職	大阪狭山市役所市民窓口グループで窓口関連業務に従事していました。

※主な業務 ○住民票の写し、印鑑登録証明書、戸籍謄本等の証明発行業務 ○住民異動届、戸籍届に関する業務 ○マイナンバーカード、公的個人認証サービス等に関する業務 ○パスポートに関する業務 など

② 報酬

職種	基本報酬月額（週5日勤務）※
一般事務職	220,298円

※上記の基本報酬月額は、年度途中に改定する場合があります。その他条件により、通勤にかかる経費（上限あり）、時間外勤務手当に相当する報酬、期末手当（賞与）を支給します。

③ 勤務日

職種	勤務日
一般事務職	1週5日（月曜日～金曜日） ※第1・第3土曜日の土曜開庁（午前9時～正午）において、月1回程度の勤務を要します。（振替休暇対応）

④ 勤務時間（1日あたり7時間15分）

職種	勤務時間
一般事務職	①午前9時00分～午後5時00分 ②午前9時30分～午後5時30分 ※勤務時間は、①②のいずれかをこちらで指定します。また、任用期間中に変更する場合があります。

※ 休憩時間は、1日に45分です。

⑤ 任用期間

令和8年4月1日から令和9年1月31日まで

⑥ 有給休暇

有給休暇、その他休暇制度 有り（市の規定による）

⑦ 社会保険等

職種	加入内容
一般事務職	厚生年金・健康保険（介護保険を含む。）・雇用保険

厚生年金・健康保険（介護保険を含む。）・雇用保険に加入していただきます。