

【記入例】法人名変更

債権者登録変更票

処理希望日 いずれかにチェック	☐ 至急	申請年月日 令和8年4月3日
	☐ 本日中	
	☒ 日付指定 4/10 まで	
債権者番号	12345	申請者所属 市民生活部 広報広聴・人権啓発グループ
債権者氏名 (現登録情報)	株式会社 ●●●●	
申請者氏名 大阪狭山 太郎		

<変更情報> ※変更箇所のみ記入してください。
変更後の内容がわかる資料を添付してください。

① 登 録 名 称	法人名・団体名・屋号等 または個人名	カナ	力) マルマルマルマル
		漢字	株式会社 ○○○○
	支店名		
	肩書		
	代表者名	カナ	
		漢字	
② 所 在 地 等	郵便番号	〒	
	住所（正式表示）		
	ビル・マンション名		
	電話番号（市外局番から）		
	FAX		

【補足説明】

- ・赤字部分を記入します
- ・黄色セル部分の債権者氏名は、変更前の法人名を記入してください
- ・添付書類は、変更後の内容がわかる資料（請求書等押印がある書類の写し）が必要です

③ 口 座 情 報	変更or追加（要チェック）	☐ 変更	☐ 追加	第 口座へ追加希望
	→ 追加の場合のみ右記記入 【口座情報】			
	金融機関コード	支店コード		
	金融機関名			
	支店・出張所名			
	預金種目（要チェック）	☐ 普通	☐ 当座	☐ その他（ ）
	口座番号			
口座名義<カナ>				

④退職日	令和 年 月 日付けで退職
------	--

⑤特記事項	特記しておく事項があれば記入（例：○/○付けで代表者が変わるため、○/○以降に変更してください）
-------	--

出 納 室 記 入 欄	
処理日 令和 年 月 日	処理者

出納室 受付印	
------------	--