

令和6・7年度 業務委託・物品購入等業者カード（その1）

受付番号 B-

	本 店		大阪狭山市と契約する支店(営業所)等
フリガナ		フリガナ	
商号又は名称		商号又は名称	
所在地	(〒 -)	所在地	(〒 -)
フリガナ		フリガナ	
代表者役職・氏名		代表者役職・氏名	
電話番号		電話番号	
FAX番号		FAX番号	
メールアドレス		メールアドレス	

※入札に関する資料等をメールにて送付する可能性がありますので、記載漏れの無いよう注意してください。（メールアドレスが無い場合は、「無し」と明記してください。）

※希望順位を「取り扱い種目一覧表」より、
コード番号で記入してください。

◆業務・物品内容を具体的に記入すること。

	大分類	小分類	業務・物品内容等	業種内容・取扱物品名の詳細等
第1希望				
第2希望				
第3希望				
第4希望				
第5希望				

◆その他業務及びその他物品で登録する場合は、
具体的内容を記入してください。

資 本 金

千円

営 業 年 数

年 月

記載事項について事実と相違ないことを誓約します。なお、入札（見積）に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のための
使用印鑑についてお届けします。

使用印鑑

令和 年 月 日

住 所

(あて先) 大阪狭山市長

商号又は名称

代表者職氏名

実印

※本市と契約する印鑑
を押印すること。

令和6・7年度 業務委託・物品購入等業者カード（その2）

受付番号 Bー

業務及び物品納入実績経歴（希望業種の最近2ヶ年以内に官公庁等と契約した主な業務又は納入物品等を記入すること。）

発注者		件名	業務内容・納入物品名等	契約金額（税込）	期間（納入時期）		
第1希望				千円	～	年	月
				千円	～	年	月
				千円	～	年	月
				千円	～	年	月
第2希望				千円	～	年	月
				千円	～	年	月
				千円	～	年	月
				千円	～	年	月
第3希望				千円	～	年	月
				千円	～	年	月
				千円	～	年	月
				千円	～	年	月
第4希望				千円	～	年	月
				千円	～	年	月
				千円	～	年	月
				千円	～	年	月
第5希望				千円	～	年	月
				千円	～	年	月
				千円	～	年	月
				千円	～	年	月

記載要領
 イ．元請の経歴がない場合は、下請の経歴を記入すること。この場合において「発注者」の欄には元請業者を記入し、「件名」の欄には下請業務名を記入すること。（業務の場合）
 ロ．業務（納入物品）実績経歴書は、できるだけ契約金額の大きなもの（但し、大阪狭山市との契約分は優先的に）を記入し、「業務内容」の場合は、例えば、清掃内容、清掃延べ床面積等。「納入物品名」の場合は、例えば、事務机10本、椅子10脚等を記入すること。

令和6・7年度 業務委託・物品購入等業者カード（その3）

受付番号 B-

①技術職員数 人	②事務職員数 人	③その他職員数 人	※障害者雇用促進法で定める法定雇用率（従業員を43.5人以上雇用している民間事業主は2.3%以上）に満たない場合は、障害者雇用状況報告書もしくは雇入れ計画を提出すること。	
④合計（総職員数） （①～③） 人			⑤うち女性職員数 人	⑥障がい者の雇用率 %
⑦雇用保険の加入の有無 （有・無）	⑧健康保険の加入の有無（有・無） ※「有」の場合、必ず下記を記載してください。 （記号） ----- （保険者番号） ----- （保険者名称）		⑨年金加入の有無（有・無） ※「有」の場合、必ず下記を記載してください。 （種類）厚生年金・国民年金・ その他（ ）	⑩労働者災害補償保険の加入の有無 （有・無）

技術者職員資格内訳											登録名等	登録番号	登録年月日							
												第 号								
												第 号								
												第 号								
												第 号								
												第 号								
												第 号								
												第 号								
										ISOの取得	ISO 9001	（有・無）								
											ISO 14001	（有・無）								
										人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人

※異種の資格の場合は重複してもよい。