

平成30年度 給与支払報告書の提出について(お願い)

この総括表は、給与支払報告書を送付の際、必ず同封して1月31日(水)迄に提出してください。

印

上記の宛名は、送付先です。変更がある場合は、朱書き訂正してください。

③〇 給与支払報告書(総括表)

事業種目	受給者総人員				人
大阪狭山市報告人員	在職者	特別徴収 (給与天引き)A		人	銀行の自動引き落としで、納入書が不要な場合は、〇で囲んでください。  納入書不要
	退職者等	普通徴収 (個人納付)B	退職者切替理由a	人	
			乙欄等切替理由b~d	人	
	合計 A+B			人	
所属課係名		送付先と給与支払者は同一ですか。			
電話		担当者		同一	同一ではない
※同一ではない場合、下記給与支払者の欄に記入してください。					
給与支払者の個人番号又は法人番号		※右詰めで記入してください			
給与支払者	名称				
	所在地				

指定番号

市役所使用欄

受付

点検

## 平成30年度給与支払報告書の提出について

平素は、本市税務行政にご理解・ご協力いただき、誠にありがとうございます。  
さて、標記給与支払報告書につきまして、事務処理の関係上、個人別明細書にこの用紙の表面を総括表として使用していただき、平成30年1月31日(水)までにご提出くださいますようお願いいたします。

### 【総括表】

- ・送付先(宛名部分)と給与支払者が同じであれば、給与支払者の欄は記入不要です。
- ・給与支払者の法人番号を記入してください。
- ・個人事業主の方は、個人番号を記入してください。また、番号及び身元確認書類の提示又は提出(確認書類又はその写し)が必要です。
- ・退職者等の欄については、普通徴収切替理由書の切替理由に応じて該当の欄に人数を記載してください。

### 【個人別明細書】

- ・住所は平成30年1月1日現在の住所を確認の上、記入してください。
- ・支払いを受ける者のフリガナ、生年月日、個人番号も必ず記入してください。
- ・退職者、アルバイト、パートの方の分も合わせて送付してください。
- ・前職分の給与がある場合は、支払者及び支払額等を適用欄に記入してください。
- ・扶養親族のある場合は、氏名、個人番号を記入してください(但し、16歳未満の場合は16歳未満の扶養親族欄に記入)。
- ・住宅借入金等特別控除がある場合は住宅借入金等特別控除の額の内訳に、「住宅借入金等特別控除可能額」、「居住開始年月日」、「住宅借入金等特別控除区分」、「住宅借入金等年末残高」を記入してください。  
なお、その住宅の取得等が特定取得に該当する場合は、「住宅借入金等特別控除区分」の欄に(特)と記入してください。(例)一般の住宅借入金等特別控除の場合は、「住(特)」と記載します。

### 【お知らせ】

従業員の市府民税は、法令により、事業主による給与からの特別徴収が義務付けられています。大阪府及び府内全43市町村は、市府民税の特別徴収義務者一斉指定に関する「オール大阪共同アピール」を採択し、平成30年度から、法定要件に該当する事業主すべてを特別徴収義務者に指定し、市府民税の特別徴収を徹底します。

提出・問い合わせ 〒589-8501 大阪府大阪狭山市狭山一丁目2384番地の1  
大阪狭山市 総務部 税務グループ 電話 072-366-0011(代表)