

受付チェックリスト

★印欄のみ記入してください。

[業務委託・物品購入等]

<p>★住 所</p> <p>★商号又は名称</p> <p>★申請書類の担当者名</p>	<p>★連絡先</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 大阪狭山市と契約する 本店又は支店(営業所)等 の内容を記入すること。 </div>
--	-------------	--

申請書類の確認		★提出者 チェック欄	市処理欄	法人 NPO 法人	個人 NPO 任意	
1	一般競争(指名競争)入札等参加資格審査申請書 様式1			○	○	
2	許可等証明書			○	○	
	営業所写真等(市内に事務所を有する地元業者のみ)			△	△	
3	業務実績経歴書 様式2			○	○	
4	物品納入実績経歴書 様式3 ※様式2・3はいずれか又は両方			○	○	
5	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)			○	/	
6	代表者身分証明書			/	○	
7	印鑑証明書			○	○	
8	委任状(受任者を設定する場合のみ) 様式4			△	△	
9	納税証明書	法人	「法人税、消費税」その3の3 ※本店分		○	/
			「法人事業税、法人都道府県民税」 ※本店分または支店登録の場合は支店分		○	/
			「大阪狭山市税」に未納の税額がない証明 法人 様式5 ※市内に事務所がある場合に提出 (課税のない場合も含む。)		△	/
		個人	「大阪狭山市税」に未納の税額がない証明 代表者個人 様式5 ※代表者が市内に住所を有する場合に提出 (課税のない場合も含む。)		△	/
			「所得税、消費税」その3の2		/	○
			「市町村民税・都道府県民税」 ※代表者が市外に住所を有する場合に提出		/	△
	「大阪狭山市税」に未納の税額がない証明 様式5 ※代表者が市内に住所を有する場合に提出 (課税のない場合も含む。)		/	△		

綴じない	10	業務委託・物品購入等業者カード(その1・その2・その3)各2枚			○	○
	11	受付チェックリスト(この用紙)			○	○
	12	返信用封筒(82円切手貼付、返信先要記載)			○	○

★商号又は名称		受付印
受付番号	平成30・31年度入札参加資格審査申請を受付いたしました。	
B-	[業務委託・物品購入等] 大阪狭山市 総務部法務・契約グループ	

※市処理欄の○印の書類が不足しておりますので、不足書類とこのチェックリストと返信用封筒(82円切手貼付)を同封し返送してください。