

物 品 納 入 実 績 経 歴 書 (記入例)

別紙「取り扱い種目一覧表」の物品内容及びコード番号を記入すること。

(物品内容) **OA機器・OA機器用品** [コード番号 **15** — **01**]

発 注 者	納 入 物 品 名	納入した場所のある都道府県名	契約金額 (千円)	納 入 期 限 (予定)年 月
〇〇市	小・中学校コンピュータネットワーク機器の購入	大阪府	12,000	30 年 3 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月
				年 月

〈記載要領〉

1. 本表は、登録申請をする物品内容ごと(コード別)に作成すること。(5業種登録希望の場合は計5枚必要)
2. 本表は、直近2年間(契約中の案件も含む)に納入した主な物品について記載すること。(官公庁の実績が無い場合に限り民間実績を記入のこと。)
3. 「契約金額」は、消費税額及び地方消費税額込みの金額を記載すること。