

業 務 実 績 経 歴 書

(業務内容) _____ [コード番号 大分類 小分類 —]

| 発注者 | 元請又は 下請の別 | 件名 | 業務履行場所の ある都道府県名 | 契約金額 (千円) | 着手年月 完了(予定)年月 |
|-----|--------------|----|--------------------|--------------|------------------|
| | | | | | 年 月 年 月 |
| | | | | | 年 月 年 月 |
| | | | | | 年 月 年 月 |
| | | | | | 年 月 年 月 |
| | | | | | 年 月 年 月 |
| | | | | | 年 月 年 月 |
| | | | | | 年 月 年 月 |

〈記載要領〉

1. 本表は、登録申請をする業務内容ごと(コード別)に作成すること。(5業種登録希望の場合は計5枚必要)
2. 本表は、直近2年間(契約中の案件も含む)に履行した主な業務について記載すること。(官公庁の実績が無い場合に限り民間実績を記入のこと。)
3. 下請については、「発注者」の欄には元請業者名を記載し、「件名」の欄には下請件名を記載すること。
4. 「契約金額」は、消費税額及び地方消費税額込みの金額を記載すること。