

業 務 実 績 経 歴 書 (記入例)

別紙「取り扱い種目一覧表」の業務内容及びコード番号を記入すること。

(業務内容) 建物清掃(トイレ清掃) 大分類 小分類
 [コード番号 1 — 1]

発注者	元請又は 下請の別	件名	業務履行場所の ある都道府県名	契約金額 (千円)	着手年月 完了(予定)年月
〇〇市	元請	〇〇市役所庁舎定期清掃業務	大阪府	10,000	28年 4月～ 29年 3月
〇〇町	元請	〇〇町立小・中学校トイレ清掃業務	大阪府	5,000	29年 4月～ 30年 3月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月

〈記載要領〉

1. 本表は、登録申請をする業務内容ごと(コード別)に作成すること。(5業種登録希望の場合は計5枚必要)
2. 本表は、直近2年間(契約中の案件も含む)に履行した主な業務について記載すること。(官公庁の実績が無い場合に限り民間実績を記入のこと。)
3. 下請については、「発注者」の欄には元請業者名を記載し、「件名」の欄には下請件名を記載すること。
4. 「契約金額」は、消費税額及び地方消費税額込みの金額を記載すること。