

事業所名	
------	--

会 員 カ ー ド

※ 会 員 番 号	
※ 会 員 と な っ た 日	年 月 日

本 人	ふりがな 氏 名 (生年月日)	(年 月 日生)	男・女	区 分	事業主・役員・兼務役員・家族従業員・パートタイマー 常勤従業員・非常勤従業員・その他 ()
	現 住 所	電話 ()			
人	※ 移 転 住 所	電話 ()			
		電話 ()			
	就 職 年 月 日	年 月 日	※退職(会)	年 月 日	年 月 日

親 族	続 柄	氏 名	生 年 月 日	続 柄	氏 名	生 年 月 日

備 考	
--------	--

- (注意)
1. 区分欄は、該当するものを○で囲んでください。
 2. ※欄及び裏面には記入しないで下さい。
 3. 親族欄には直系親族のみ記入してください。
 4. 親族欄の父母に姻族は含まれません。

給付及び貸付状況記録表

給	結婚祝金	出産祝金	死亡弔慰金	住宅災害見舞金	障害見舞金					
	年月日	金額	年月日	金額	年月日	金額	年月日	金額	年月日	金額
	. .	円	. .	円	. .	円	. .	円	. .	円
	. .		. .		. .		. .		交通事故	
	銀婚祝金	. .	. .	. .	. .	. .	. .	. .	. .	円
	年月日	金額	. .	. .	. .	. .	. .	. .	. .
. .	円	. .	. .	. .	. .	. .	. .	. .
付	銀婚祝金		入学祝金		永年在会慰労金		永年勤続祝金			
	申請年月日	給付事由 発生年月日	金額	年月日	金額	年月日	金額	年月日	金額	年月日
	. .		円	. .	円	. .	円	. .	円	
		
	. .			. .		. .		. .		金額
	. .			. .		. .		. .		円

給付及び貸付状況記録表

貸付	No.	1	2	3	4	5	6	7	8
	貸付資金名								
	申込金額	万円	万円	万円	万円	万円	万円	万円	万円
	申込年月日	. .	. .	. .	. .	. .	. .	. .	. .
	完済予定年月日	. .	. .	. .	. .	. .	. .	. .	. .
	貸付金額	万円	万円	万円	万円	万円	万円	万円	万円
	貸付年月日	. .	. .	. .	. .	. .	. .	. .	. .
	完済年月日	. .	. .	. .	. .	. .	. .	. .	. .
備考									